



СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-42/11

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**Регламент**

**4.4.2. Управление документацией**

**РЕГЛАМЕНТ**

*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ**

\_\_\_\_\_ **И.А.Максимцев**

**« 21 » декабря 2011 г.**

**РЕГЛАМЕНТ**

**обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ**

**СПбГУЭФ-СК-Р-4.4.2.-42/11**

**Версия 1.0**

**Дата введения 1 января 2012 года**

**Утверждено на заседании Ученого совета  
21 декабря, Протокол №55**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам.директора библиотеки</i>	<i>Мац Л.В.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Директор библиотеки</i>	<i>Никитина О.В.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Егорова И.И.</i>	
<b>Версия: 1.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2011, 1:16</small>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 1 из 26</i>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПБГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий *регламент* разработан на основании положений государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и других нормативных документов Правительства РФ, Минобрнауки РФ, внутривузовских регламентирующих документов.

1.2 Настоящий *регламент* определяет порядок проведения комплекса мероприятий, по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ и организацию контроля за их исполнением.

1.3 Настоящий *регламент* является обязательным для исполнения должностными лицами и персоналом университета, участвующими в процессе организации и проведения образовательной деятельности вуза.

## 2 Нормативные и методические ссылки

2.1 Об образовании: Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 (ред. от 18.07.2011 г.).

2.2 О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 22.08.1996 г. №125-ФЗ (ред. от 06.10.2011 г.).

2.3 О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ (ред. от 27.12.2009 г.).

2.4 Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности: Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 г. №174.

2.5 Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2011 г. N 1953.

2.6 Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

учреждений среднего и высшего профессионального образования: Приказ Росстата от 25.11.2010 №417.

2.7 О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. №323: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2010 г. №588.

2.8 Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения: Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. №1246.

2.9 Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов: Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 N 1623 (ред. от 23.04.2008

2.10 Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения). 2000 г.

2.11 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):

- ГОСТ 7.20-80 Единицы учета фондов библиотек и органов научно-технической информации
- ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения
- ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ГОСТ Р7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения
- ГОСТ Р7.0.4-2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

2.12 О представителях кафедр в библиотеке: Приказ СПбГУЭФ от 03.12.2004 г., №258.

2.13 Документированная процедура ДП-7.3-01/11 «Библиотечное и информационное обслуживание».

2.14 Положение о библиотеке СПбГУЭФ: Принято Ученым Советом СПбГУЭФ, Протокол №21 от 29.10.2008 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПБГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

### 3 Сокращения. Термины и определения

**Минобрнауки РФ:** Министерство образования и науки Российской Федерации.

**ОПП:** основная образовательная программа.

**ФГОС ВПО:** федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

**ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов».

**УМО:** учебно-методическое объединение.

**ЭБС:** электронная библиотечная система.

**Библиотека:** информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

**Библиотечные ресурсы:** потенциал, которым располагают библиотеки для осуществления своих функций.

**Гриф Министерства образования РФ:** Министерство образования Российской Федерации утверждает учебные издания в качестве учебников и учебных пособий. Официальное утверждение учебного издания Министерством реализуется через процедуру присвоения грифа.

*Гриф Министерства свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов профессионального образования, обязательным минимумам общего образования, примерным программам и другим нормативным требованиям, утвержденным Министерством.*

**Гриф УМО:** свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерной программы дисциплины и другим требованиям, установленным УМО при проведении экспертизы учебных изданий.

**Заказ документов:** оформление заявок для поставщика (библиотечного коллектора, книжного магазина и др.) на документы, которые желательно приобрести.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

**Кафедра (подразделение вуза):** основное объединение научно-преподавательского состава вуза по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам; является административно-структурной составляющей вуза.

**Книга:** книжное издание объемом свыше 48 страниц.

**Книгообеспеченность:** определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д.

**Комплектование фонда:** совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

**Коэффициент книгообеспеченности:** отражает степень обеспеченности книгой того количества студентов, для которого она предназначена.

**Основная образовательная программа:** совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

**Отбор документов:** определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их обретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде.

**Профиль комплектования, тематико-типологический план комплектования:** документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки, информационного центра и определяющий тематику, виды и экземпляжность документов, включаемых в фонд.

**Рабочая программа:** учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом национально-регионального компонента стандарта.

**Рабочая программа дисциплины:** документ, входящий в учебно-методический комплекс дисциплины и определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин рабочего учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся.

**Учебник:** учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

**Учебная дисциплина:** учебный предмет.

**Учебное издание:** издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

**Учебное пособие:** учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебно-методическое пособие:** учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

**Учебный фонд:** специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

**Федеральные государственные образовательные стандарты:** представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

**Фонд:** упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

**Цикл дисциплин:** образовательная область, которая включает систему базовых дисциплин и учебных курсов.

**Экземпляр:** каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.

**Электронный документ:** документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

**Электронный каталог, ЭК:** машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

#### **4 Требования к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой**

4.1 Основная учебная литература по учебной дисциплине должна быть представлена учебником (ами) в печатном или электронном виде (далее учебник) или учебным пособием, официально утвержденным в качестве учебника.

*Примечание:* официально утвержденной является учебная литература с



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

грифами уполномоченных на их присвоение органов и организаций (Минобрнауки РФ, УМО, и др.).

**4.2 Учебник должен:**

- обеспечивать преподавание дисциплин учебного плана основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки);
- по дисциплинам федерального компонента (базовой части) соответствовать содержанию учебного материала, указанному в государственном образовательном стандарте по специальности (направлению подготовки).

4.3 Список учебников (как правило, не более двух-трех наименований по дисциплине) включается в рабочую программу учебной дисциплины. При этом в качестве базового выбирается один из рекомендованных учебников, и расчет обеспеченности ведется по наличию в библиотеке этого учебника.

**4.4 Обеспеченность учебниками** основных образовательных программ определяется:

<b>По количеству печатных экземпляров учебников,</b> приходящихся на одного студента данной специальности, независимо <input type="checkbox"/> от формы обучения	<b>По количеству печатных учебников с грифами Минобрнауки РФ и УМО</b>
---	--



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
**обеспечения библиотечно-информационными ресурсами**  
**основных образовательных программ по специальностям и направлениям**  
**подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ**

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

Рассчитывается делением количества экземпляров базового учебника, имеющегося в библиотеке, на количество студентов всех форм обучения, обучающихся в семестре по данной дисциплине. Расчет проводится по тому семестру учебного года, в котором наибольшее число студентов, изучают данную дисциплину.

**Примечание:** при отсутствии в библиотеке достаточного количества одного наименования базового учебника расчет может производиться по двум или трем наименованиям, имеющимся в библиотеке

Обеспеченность специальности учебниками с грифами должна составлять не менее 60 % от общего количества учебных дисциплин ООП.

Дисциплины вузовского компонента (вариативной части учебного плана) могут быть обеспечены учебниками без грифов и собственными учебно-методическими разработками вуза, рекомендованными учебно-методическим советом университета, при этом требования п.4.5. сохраняются.

Процентный состав учебников с грифами определяется делением количества дисциплин учебного плана ООП, обеспеченных учебниками с грифами, на количество всех дисциплин учебного плана основной образовательной программы.

4.5 **Нормы обеспеченности** учебной литературой (печатной) определяются требованиями Минобрнауки РФ:

Для специалитета	Для бакалавриата
<p><b>0,5 экземпляра на человека независимо от формы обучения</b></p> <p>а) Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения: Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. №1246.</p> <p>б) Об утверждении минимальных</p>	<p><b>не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся в соответствии с ФГОС 3-го поколения</b></p> <p>(из Пункта 7.17 ФГОС, утвержденных следующими приказами:</p> <p>а) <b>080100 Экономика</b> Приказ Минобрнауки России от 21 декабря 2009 г. N 747</p> <p>б) <b>080200 Менеджмент</b> Приказ Минобрнауки России от 20 мая 2010 г. N 544</p> <p>с) <b>030900 Юриспруденция</b> Приказ Минобрнауки России от 04 мая 2010 г. N 464</p> <p>д) <b>032000 Зарубежное регионоведение</b> Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2009 г.</p>





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
**обеспечения библиотечно-информационными ресурсами**  
**основных образовательных программ по специальностям и направлениям**  
**подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ**

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов: Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г., №1623.

N 794

e) **100400 Туризм** Приказ Минобрнауки России от 28 октября 2009 г. N 489

f) **035700 Лингвистика** Приказ Минобрнауки России от 20 мая 2010 г. N 541

g) **230700 Прикладная информатика** Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2009 г. N 783

h) **100700 Торговое дело** Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2009 г. N 787

i) **031600 Реклама и связи с общественностью** Приказ Минобрнауки России от 29 марта 2010 г. N 221

j) **080400 Управление персоналом** Приказ Минобрнауки России от 24 декабря 2010 г. N 2073

4.6 Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно - библиографические и периодические издания.

4.6.1 Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественнополитическими изданиями.

4.6.2 Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Требования к фонду дополнительной и научной литературы приведены в Приложении 2.

4.7 Лицензионные нормативы к обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к **электронным научным и образовательным ресурсам определяются** Приказом Министерства образования и науки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2011 г. N 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

образовательным программам высшего профессионального образования» и **включают:**

▪ обеспечение каждого обучающегося высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в высших учебных заведениях, и обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет;

▪ возможность одновременного использования высшим учебным заведением одной или нескольких электронно-библиотечных систем. При использовании нескольких электронно-библиотечных систем учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики;

▪ доступность для обучающихся высшего учебного заведения не менее трех учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в том числе входящих в электронно-библиотечную систему, доступ к которой обеспечивается для обучающихся высшим учебным заведением;

*Более подробную информацию о лицензионных нормативах по наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» см. в Приложении №3*

4.8 Учебники, находящиеся в библиотечном фонде вуза (печатные или электронные), должны обновляться с учетом **степени устареваемости** литературы, которая устанавливается по циклам дисциплин:

Для специалитета	Для бакалавриата
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет,</li><li>▪ по естественнонаучным и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического профиля – за последние 5 лет;</li><li>▪ по дисциплинам математического профиля – за последние 10 лет;</li></ul>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

математическим дисциплинам -  
за последние 10 лет,

- по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет,
- по специальным дисциплинам – за последние 5 лет.

*(Из нормативных документов,  
перечисленных в п.4.5)*

- по дисциплинам профессионального профиля – за последние 10 лет

*(из Пункта 7.17 ФГОС, утвержденных приказами, перечисленными в п.4.5)*

## **5 Порядок поддержания обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами**

5.1 Координацию и контроль работы подразделений по обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами по реализуемым вузом образовательным программам осуществляет проректор по учебной работе.

5.2 Обеспеченность образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами возлагается на следующие структурные подразделения:

Кафедры  
Деканаты  
Научно-методический совет  
Управление лицензирования, аккредитации и мониторинга  
Отдел управления качеством образования  
Юридический отдел  
Отдел конкурсной документации и проведения торгов  
Библиотека  
Центр информационных технологий  
Издательство



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПБГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

### 5.3 Основные направления работы и ответственность структурных подразделений:

#### 5.3.1 Кафедра

▪ Методическая комиссия кафедры анализирует состояние обеспеченности, формирует план издания учебной и учебно-методической литературы, передает его ученому секретарю Научно-методического совета для включения в общий План издания учебной и учебно-методической литературы вуза на текущий год;

▪ Сведения об обеспеченности учебных дисциплин включаются в Ежегодный отчет кафедры, представляемый в Учебно-методическое управление до 30 июня текущего года;

▪ По окончании учебного года на заседании кафедры заслушивается отчет о состоянии обеспеченности учебных дисциплин, выполнении плана издания учебной и учебно-методической литературы и работе представителя кафедры в библиотеке;

▪ Заявки кафедры на приобретение учебной литературы на новый учебный год подписываются заведующим кафедрой и передаются в отдел комплектования библиотеки (комната 1034).

#### *а. Преподаватели кафедр:*

▪ При составлении рабочей программы по дисциплине, осуществляют отбор информационных источников и ресурсов для включения в п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с учетом наличия изданий в библиотеке;

▪ Осуществляют ежегодное редактирование рабочих программ и п. 9, обновляют списки рекомендованной литературы и других информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе;

▪ Разрабатывают и готовят для публикации в Издательстве СПбГУЭФ учебно-методические материалы согласно Приказа по университету №333 от 22 сентября 2011 года (Приложение №4);

▪ Участвуют в экспертизе электронных библиотечных систем и профильных баз данных с целью использования их в учебном процессе.

#### *б. Представители кафедры в библиотеке:*

▪ Осуществляют непосредственную связь с библиотекой и другими подразделениями, содействуют формированию библиотечного фонда, обеспечению лицензионных



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым вузом образовательным программам;

- До 15 июня сведения о книгообеспеченности кафедры, распределении литературы на новый учебный год передают в отдел обслуживания учебной литературой библиотеки (комната 1025).

### 5.3.2 Деканаты

- Предоставляют проректору по учебной работе не позднее 20 сентября отчет по обеспеченности специальностей факультета информационно-библиотечными ресурсами.

### 5.3.3 Научно-методический совет

- Проводит обязательную экспертизу планов издания учебной и учебно-методической литературы кафедр, а также научных монографий и сборников научных трудов с целью рекомендации их использования в учебном процессе (Приказ №333 от 22.09.2011);

- Обсуждает на своих заседаниях вопросы состояния обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими материалами, авторами которых являются преподаватели СПбГУЭФ;

- Координирует работу кафедр по подготовке учебных и методических материалов по всем формам обучения;

- Ученый секретарь научно-методического совета формирует План выпуска учебной литературы (в срок до 1 марта) и План выпуска учебно-методической литературы (срок - 1 декабря текущего года).

### 5.3.4 Управление лицензирования, аккредитации и мониторинга

- Контролирует соблюдение лицензионных нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым вузом образовательным программам.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

- Предоставляет отчетность в вышестоящие структуры и организации по данному направлению.

- Осуществляет мониторинг обеспеченности учебной, учебно-методической литературой и иных библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым вузом образовательным программам в соответствии с имеющимся контингентом студентов.

### **5.3.5 Отдел управления качеством образования**

- Анализирует работу подразделений по вопросам обеспеченности учебного процесса образовательными информационными ресурсами и услугами, контролирует их качество и соответствие отечественным и международным стандартам;

- Организует повышение квалификации преподавателей по освоению новых информационно-библиотечных технологий.

### **5.3.6 Юридический отдел**

- Обеспечивает легитимность создаваемых в вузе электронных образовательных ресурсов; разрабатывает и внедряет различные формы Лицензионных договоров с авторами; контролирует соблюдение авторского права и прав на использование служебных произведений;

- Контролирует договорную работу по закупкам книг, периодических изданий и электронных ресурсов для нужд образовательного процесса.

### **5.3.7 Отдел конкурсной документации и проведения торгов**

- Контролирует предоставление конкурсной документации, организует проведение торгов и закупок учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов.

### **5.3.8 Библиотека**

- Формирует совместно с кафедрами библиотечный фонд университета в соответствии с Тематическим планом комплектования, который отражает профиль



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

учебных дисциплин вуза и тематику научно-исследовательских работ, разрабатывает маркетинговую стратегию и тактику библиотечных услуг;

▪ **Отдел обслуживания учебной литературой** ведет Электронную картотеку книгообеспеченности, в которой отражается информация об учебных дисциплинах, изучаемых в вузе, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процесс; составляет списки распределения учебников; организует выдачу и прием учебной литературы читателям библиотеки;

▪ **Отдел комплектования** обеспечивает наличие в библиотеке текущих каталогов, прайс-листов издательств и других рекламных материалов; организует сбор заявок от кафедр, осуществляет подготовку конкурсной документации на приобретение учебной, научной литературы и периодических изданий в соответствии с Тематическим планом комплектования; принимает от дарителей отдельные экземпляры изданий по профилю вуза;

▪ **Отдел автоматизации** осуществляет комплекс работ, связанных с использованием современных информационных технологий в производственных процессах библиотеки, организует доступ и продвижение полнотекстовых образовательных ресурсов и баз данных, активно влияет на эффективность их использования;

▪ **Кураторы кафедр и направлений** из числа сотрудников библиотеки осуществляют непосредственную связь с кафедрами и подразделениями, содействуют формированию библиотечного фонда, обеспечению лицензионных нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым вузом образовательным программам, пропагандируют библиотечные ресурсы, обучают использованию информационно-библиотечных технологий.

### 5.3.9 Центр информационных технологий

▪ Обеспечивает работоспособность компьютерного оборудования, коммуникационных сетей, программного обеспечения и др.;

▪ Обеспечивает удаленный доступ к образовательным ресурсам с компьютеров кампуса, домашних компьютеров студентов и преподавателей вуза;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

▪ Осуществляет комплекс работ по созданию и поддержке Электронной библиотеки СПбГУЭФ, включающей учебно-методические издания, подготовленные преподавателями вуза, а также авторефераты диссертаций и статьи из журнала «Известия СПбГУЭФ».

### 5.3.10 Издательство

▪ Осуществляет комплекс работ по выпуску учебной и учебно-методической литературы согласно Плана выпуска учебной литературы и учебно-методической литературы.

▪ Распределяет изготовленный тираж изданий в соответствии с приказом № 333 от 22.09.2011 г., передает в библиотеку издания в зависимости от контингента (не менее 25 экз. на каждые 100 обучающихся), а также электронные версии учебных и учебно-методических пособий (за исключением коммерческих) для дальнейшей обработки и включения в Электронную библиотеку СПбГУЭФ.

Приложение 1

Заявка  
кафедр и подразделений на приобретение документов

Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов  
Научная библиотека

Заявка

Кафедра \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_ телефон/E-mail \_\_\_\_\_  
просит приобрести учебное издание:  
автор \_\_\_\_\_  
заглавие \_\_\_\_\_  
издательство \_\_\_\_\_ год издания \_\_\_\_\_  
гриф \_\_\_\_\_  
(федеральных органов исполнительной власти РФ, УМО, НМС)  
в количестве \_\_\_\_\_ экз.  
Издание является: основной, дополнительной литературой (нужное подчеркнуть)  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

Будет использована:

д/о курсе \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ к-во студентов

в/о курсе \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ к-во студентов

з/о курсе \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ к-во студентов

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ 20 г.

В библиотеке по данной дисциплине имеются следующие издания (см. распечатку)

Книгообеспеченность: всего \_\_\_\_\_  
вышедшими за последние 10(5) лет \_\_\_\_\_

Зав. отделом обслуживания  
учебной литературой \_\_\_\_\_

Володина З.В.

Директор НБ СПбГУЭФ  
Никитина О.В.

\_\_\_\_\_ 20 г.

После приобретения данного издания кафедра рекомендует исключить из фонда:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**Приложение  
к Приказу  
Минобразования России  
от 11 апреля 2001 г. N 1623**

**МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ УЧЕБНОЙ  
БАЗОЙ В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ БИБЛИОТЕЧНО -  
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133)

Высшее учебное заведение или филиал высшего учебного заведения, именуемые далее вуз, обязано обеспечить каждого обучающегося основной учебной и учебно - методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ГОС).

В библиотечном фонде вуза должны быть доступны для обучающихся контрольные экземпляры учебников, перечень которых установлен ГОС.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно - методических объединений вузов России) должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально - экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет, по специальным - за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно - библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно - политическими изданиями. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Требования к фонду дополнительной и научной литературы приведены в таблице.

Фонды основной и дополнительной литературы формируются как за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий на бумажных носителях, так и за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.  
(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133)

Приказом Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133 в данном абзаце цифры "2001" заменены цифрами "2000".

Вуз должен иметь собственную библиотеку, удовлетворяющую требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного Приказом Минобразования России от 27 апреля 2000 г. N 1246.

Вуз должен обеспечить каждому обучающемуся возможность доступа к современным информационным базам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.  
(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

Приложение №3

Приказ Рособнадзора от 05.09.2011 N 1953 "Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2011 N 22285)

Утверждены

Приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 сентября 2011 г. N 1953

**ЛИЦЕНЗИОННЫЕ НОРМАТИВЫ  
К НАЛИЧИЮ У ЛИЦЕНЗИАТА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ  
ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ  
И СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

**ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования (далее - Лицензионные нормативы) включают требования по:

формированию библиотечного фонда высшего учебного заведения;  
обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к электронным научным и образовательным ресурсам; содержательным и техническим характеристикам электронно-библиотечной системы.

2. Формирование библиотечного фонда высшего учебного заведения включает: формирование библиотечного фонда высшего учебного заведения в соответствии с тематическим планом комплектования (далее - ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин высших учебных заведений и тематику научно-исследовательских работ, и картотекой книгообеспеченности образовательного процесса; возможность составления ТПК библиотекой совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями высшего учебного заведения с возможностью систематической коррекции ТПК, а также утверждение ТПК ректором высшего учебного заведения;

необходимость содержания в картотеке книгообеспеченности информации об учебных дисциплинах, изучаемых в высшем учебном заведении, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

3. Лицензионные нормативы к обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к электронным научным и образовательным ресурсам включают: обеспечение каждого обучающегося высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в высших учебных заведениях, и обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет;

возможность одновременного использования высшим учебным заведением одной или нескольких сторонних электронно-библиотечных систем. При использовании нескольких электронно-библиотечных систем учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

доступность для обучающихся высшего учебного заведения не менее трех учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в том числе входящих в электронно-библиотечную систему, доступ к которой обеспечивается для обучающихся высшим учебным заведением;

минимальный (базовый) уровень и динамику роста коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе в соответствии с [пунктом 4](#) настоящих Лицензионных нормативов;

минимальный (базовый) уровень и динамику роста коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам в соответствии с [пунктом 5](#) настоящих Лицензионных нормативов.

4. Коэффициент обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе рассчитывается по формуле:

$$K_{ЭБС} = \frac{\sum K_i}{N_k} \times 100, \text{ где}$$

$K_i$  - значение показателя, характеризующего качественные или количественные параметры электронно-библиотечной системы, в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Лицензионных нормативов (от 0 до 1);

$N_k$  - общее количество показателей, характеризующих качественные или количественные параметры электронно-библиотечной системы (равняется 6).

Минимальный (базовый) уровень обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе составляет 25 баллов при условии достижения минимальных (базовых) значений содержательных характеристик такой системы.

С целью роста возможностей доступа через сеть Интернет к используемым в образовательном процессе изданиям учебной и учебно-методической литературы рекомендуются следующие значения данного коэффициента: 2013 год - не менее 50 баллов, 2014 год - не менее 75 баллов, 2015 год - не менее 100 баллов.

5. Коэффициент обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам рассчитывается по формуле:

$$K_{ЭИ} = \frac{D_{ВЫП}}{D_{ОБЩ}} \times 100, \text{ где}$$



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

$D_{\text{вып}}$  - число дисциплин, в отношении которых выполняются лицензионные нормативы по обеспеченности электронными изданиями, в том числе входящими в электронно-библиотечную систему;

$D_{\text{общ}}$  - общее число дисциплин, изучаемых обучающимися высшего учебного заведения. Расчет коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам осуществляется для каждой специальности отдельно.

Минимальный (базовый) уровень коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам составляет 25 баллов.

С целью роста возможностей доступа через сеть Интернет к используемым в образовательном процессе изданиям учебной и учебно-методической литературы рекомендуются следующие значения данного коэффициента: 2013 год - не менее 50 баллов, 2014 год - не менее 75 баллов, 2015 год - не менее 100 баллов.

6. Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы, к которой должен обеспечиваться доступ обучающихся высших учебных заведений, приведены в таблице:

Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы	Минимальное (базовое) значение	Динамика роста значения показателя обеспеченности ( $K_i$ )
1. Количество учебников и учебных пособий, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет)	Не менее 2,5 тыс. изданий	От 2,5 до 3,5 тыс. - 0,25 от 3,5 до 4,5 тыс. - 0,5 от 4,5 до 5,0 тыс. - 0,75 свыше 5,0 тыс. - 1,0
2. Количество научных монографий	Не менее 500 изданий	От 0,5 до 0,75 тыс. - 0,25 от 0,75 до 1,0 тыс. - 0,5 свыше 1,0 тыс. - 1,0
3. Количество журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного	Не менее 50	От 50 до 75 - 0,25 от 75 до 100 - 0,5 свыше 100 - 1,0



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
**обеспечения библиотечно-информационными ресурсами**  
**основных образовательных программ по специальностям и направлениям**  
**подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ**

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации		
4. Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее - УГС))	Не менее 20 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС	От 20 до 30 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 0,25 от 30 до 40 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 0,5 от 40 до 50 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 0,75 более 50 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 1,0
5. Количество представленных в электронно-библиотечной системе издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	Не менее 25	От 20 до 50 - 0,25 от 50 до 75 - 0,5 от 75 до 100 - 0,75 свыше 100 - 1,0
6. Общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему	Не менее 5,0 тыс.	От 5,0 до 10 тыс. - 0,25 от 10 до 50 тыс. - 0,5 от 50 до 100 - 0,75 свыше 100 - 1,0

7. Технические характеристики электронно-библиотечной системы, к которой должен обеспечиваться доступ обучающихся высших учебных заведений:

- возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому электронно-библиотечной системы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- возможность полнотекстового поиска по содержимому электронно-библиотечной системы;
- возможность формирования статистического отчета по пользователям;
- представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки);
- возможность доступа к зарубежным периодическим научным изданиям.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
*обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ*

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

Приложение №4



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов» (СПбГУЭФ)

**П Р И К А З**

« 29 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**29 сентября 2011 года**

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_  
**№ 333**

**О порядке издания, распределения  
учебной и методической литературы**

В целях упорядочения издания и распределения учебной и методической литературы в университете

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Научно-методическому совету университета проводить обязательную экспертизу планов издания учебной и учебно-методической литературы всех кафедр университета.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
**обеспечения библиотечно-информационными ресурсами**  
**основных образовательных программ по специальностям и направлениям**  
**подготовки ФГБОУ ВПО СПбГУЭФ**

СПбГУЭФ-СК-И-4.4.2-22/11

- 2 Отделу лицензирования, аккредитации и мониторинга совместно с кафедрами, издательством и библиотекой при формировании тиража издания учебной и методической литературы (с обязательным визированием бланка заказа) учитывать контингент студентов, одновременно изучающих данную дисциплину, степень обеспеченности дисциплин, обязательную рассылку, филиалы, кафедры.
- 3 Издательству распределять изготовленный тираж следующим образом:
  - 3.1. Учебной литературы
    - Обязательная рассылка – 18 экз.
    - Филиалы – 6 экз. (по 2 экз. на филиал)
    - Кафедре – 5 экз.
    - Библиотеке – от контингента (25 экз. на каждые 100 обучающихся, Приказ МО и науки РФ, № 747 от 21.12.2009 г.)
  - 3.2. Методической литературы:
    - Кафедрам – 50 экз.
    - Деканату заочного факультета – от контингента.
- 4 Деканам и кафедрам контролировать возврат методической литературы студентами и своевременно принимать меры по переизданию методической литературы.
- 5 Научно-методическому совету университета организовать экспертизу научных монографий и сборников научных трудов с целью рекомендации по их использованию в учебном процессе по соответствующим дисциплинам.

Ректор университета,  
Д.э.н., профессор

И.А.Максимцев

**ПУТЬ ПРОХОЖДЕНИЕ**  
**ЗАЯВКИ (БЛАНКА-ЗАКАЗА)**  
**НА ВЫПУСК ВНУТРИВУЗОВСКИХ УЧЕБНО-**  
**МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**  
**В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ СПбГУЭФ**

Согласовано:  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Карлик А.Е.  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Егорова И.И.

Обсуждение на кафедре подготовленных к публикации материалов. Составление Выписки из Протокола заседания кафедры или методической комиссии о рекомендации к изданию. Заполнение Заявки (Бланка-заказа) с визой заведующего кафедрой.

Согласование с библиотекой тиража учебной литературы, который поступит в библиотеку для обеспечения учебного процесса. Норматив: 25 экз. на каждые 100 обучающихся. Получение Визы на Бланке-заказе зав.отделом или главного библиотекаря отдела обслуживания учебной литературой (обязательно!)  
Раб.тел.710-5616, Мест.2542, Комн.1025, e-mail: [alu@finec.ru](mailto:alu@finec.ru)

Предоставление Ученому секретарю Научно-методического совета СПбГУЭФ (Ковальковой Светлане Ивановне, Комната 3067 – отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга):

- Подготовленные к изданию материалы в распечатанном виде + электронная версия;
- 2-х рецензий (внутренней и внешней на учебные пособия) и 1 внутренней рецензии на методические издания,
- Выписки из заседания кафедры (или методической комиссии) о целесообразности публикации,
- Бланк-заказ.

Версия

р. 25 из 26

Ученый секретарь определяет окончательный тираж издания и подписывает рекомендации к

