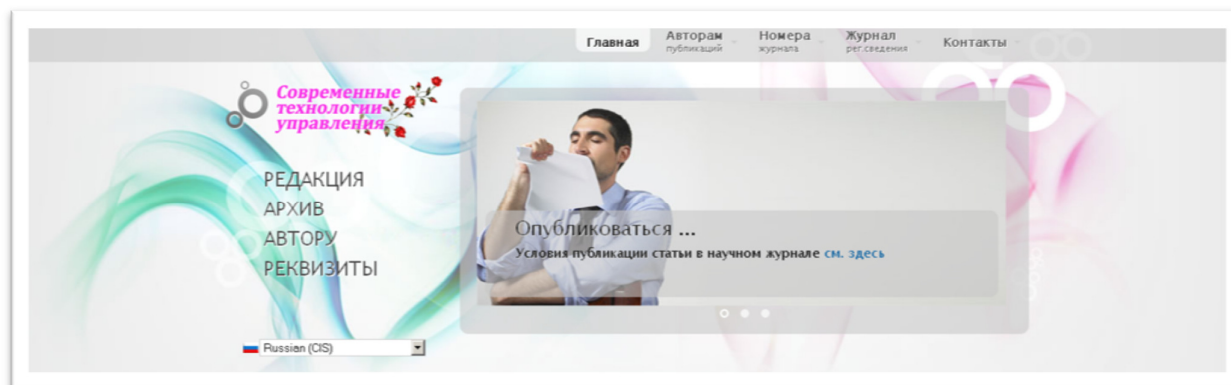


17.04.2013

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ

<http://sovman.ru>



Сетевой адрес журнала: <http://sovman.ru>

Периодичность издания: 1 раз в месяц

Журнал включен в базы:

- РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)
- Ulrich's Periodicals Directory американского издательства Bowke

Все выпуски журнала в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU

Статус публикаций: В соответствии п. 10 Постановления Правительства РФ «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и положения о порядке присуждения ученых степеней» N 74 от 30 января 2002 г. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 12.08.2003 N 490, от 20.04.2006 N 227, от 04.05.2008 N 330, от 02.06.2008 N 424, от 31.03.2009 N 279, от 20.06.2011 N 475) «К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются ... публикации в электронных научных изданиях».

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЖУРНАЛА:

| | |
|--|------------------------------------|
| Административный менеджмент | Управление изменениями |
| Антикризисное управление | Управление инновациями |
| Инвестиционный менеджмент | Управление качеством |
| Инновационный менеджмент | Управление коммуникациями |
| Информационный менеджмент | Управление конкурентоспособностью |
| Исследование систем управления | Управление персоналом |
| Компенсационный менеджмент | Управление проектами |
| Корпоративная социальная ответственность | Управление процессами |
| Логистика | Управление рисками |
| Маркетинг - менеджмент | Управление стоимостью |
| Менеджмент | Управление человеческими ресурсами |
| Методы исследования в менеджменте | Управленческий учет |
| Сравнительный менеджмент | Финансовый менеджмент |
| Стратегический менеджмент | Экологический менеджмент |

Адрес журнала: <http://sovman.ru>

УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ

1. Для издания принимаются только ранее не опубликованные авторские материалы – научные (практические) статьи, обзоры (обзорные статьи), рецензии, соответствующие тематике журнала.
2. **Основные требования к содержанию авторских материалов** (научная статья, обзор, рецензия на монографию, учебник, рецензия на научную статью).

Научная (практическая) статья. Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части – подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.

Обзор (обзорная статья). В обзоре должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные.

Рецензия на монографию, учебник – анализ, критический разбор, оценка научного произведения (кроме диссертационных исследований) в жанре газетно-журнальной публицистики. Заглавие рецензии допускается заменять библиографическим описанием рецензируемого произведения.

Рецензия на научную статью – отзыв на научную работу перед ее публикацией. Рецензия, которая направляется в журнал, должна раскрывать актуальность, значимость, научно-теоретическую методологическую и практическую ценность статьи, содержать оценку, характеристику работы, выводы.

3. Издательское оформление авторских материалов.

В редакцию следует направлять авторские материалы, включающие следующие элементы: заглавие, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова, список литературы.

3.1. Заглавие на русском и английском языках

Заглавие на русском языке

Заглавия научных статей должны быть информативными. В заглавиях статей можно использовать только общепринятые сокращения. После заглавия необходимо указать сведения об авторах, составителях и других лицах, которые участвовали в работе над рукописью.

Заглавие на английском языке

В переводе заглавий статей на английский язык не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме неперебиваемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется неперебиваемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам. Это также касается авторских резюме (аннотаций) и ключевых слов.

17.04.2013

3.2. Сведения об авторах

Сведения об авторах включают следующие элементы:

Блок 1 – на русском языке:

Фамилия, имя, отчество (полностью) автора

ученая степень

должность или профессия

место работы, учебы (наименование учреждения или организации, населенного пункта), включая подразделение (кафедра, факультет)

контактная информация (E-mail для указания в журнале)

Блок 2 - транслитерация и перевод на английский язык соответствующих данных:

Информация Блока 1 в романском алфавите (транслитерация и перевод

соответствующих данных) в той же последовательности: авторы на латинице

(транслитерация); название организации, адрес организации - на английском языке.

3.3. Аннотация

Аннотацию на русском языке оформляют согласно ГОСТ 7.9-95, ГОСТ Р 7.04, ГОСТ 7.5 объемом не более 500 печатных знаков.

Аннотации на английском языке к русскоязычным статьям должны быть:

- информативными (не содержать общих слов);
- оригинальными (не быть калькой русскоязычной аннотации);
- содержательными (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированными (следовать логике описания результатов в статье);
- «англоязычными» (написаны качественным английским языком);
- компактными (укладываться в объем от 100 до 250 слов).

Лучшим вариантом аннотации является краткое повторение в ней структуры статьи, включающей введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение.

Аннотация включает:

1. Цель работы в сжатой форме. Предыстория (история вопроса) может быть приведена только в том случае, если она связана контекстом с целью.
2. Кратко излагая основные факты работы, необходимо помнить следующие моменты:
 - необходимо следовать хронологии статьи и использовать ее заголовки в качестве руководства;
 - не включать несущественные детали;
 - текст должен быть связным с использованием слов «следовательно», «более того», «например», «в результате» и т.д., либо разрозненные излагаемые положения должны логично вытекать один из другого;
 - стиль письма должен быть компактным (плотным), поэтому предложения, вероятнее всего, будут длиннее, чем обычно.

3.4. Ключевые слова

Ключевые слова на русском языке выбирают из текста материала (кроме передовых статей, докладов, тезисов докладов, научных сообщений, писем в редакцию) и помещают отдельной строкой после аннотации перед текстом публикуемой рукописи. Ключевые слова приводятся в именительном падеже.

Ключевые слова на английском языке.

3.5. Текст статьи

Полный текст статьи на русском или другом языке (язык оригинала).

17.04.2013

3.6. Список литературы

Список литературы с русскоязычными ссылками на русском языке:

Библиографическая часть аппарата статьи должна быть представлена библиографическими ссылками (ГОСТ 7.05–2008) и библиографическими списками в конце материала (*раздел «Список литературы»*). При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники.

Список литературы с русскоязычными и другими ссылками в романском алфавите:

Название списка литературы должно быть на английском языке R
Список литературы (References) приводится полностью отдельным блоком, повторяя список литературы к русскоязычной части, независимо от того, имеются или нет в нем иностранные источники. Если в списке есть ссылки на иностранные публикации, они полностью повторяются в списке, готовящемся в романском алфавите.

3.7. Рецензия

Статьи, направляемые в журнал, должны иметь **рецензию** доктора или кандидата экономических наук (для аспиранта и соискателя ученой степени – кандидата экономических наук, для докторанта и соискателя ученой степени доктора наук - доктора наук).

3.8. Требования к оформлению

Объем авторского оригинала должен быть не менее 0,6 печатного листа, т.е. 10 стр. формата А4, напечатанных через 1,5 интервала; шрифт Times New Roman размером (кеглем) – 14. Иллюстрации должны быть представлены в тексте.

4. Представление материалов в редакцию

Вместе с авторским оригиналом, подготовленным в соответствии с требованиями п. 2.1, автор должен представить:

- сопроводительное письмо – *приложение 1*;
- анкету (сведения об авторе) – *приложение 2*.

Все статьи, направляемые авторами для публикации в журнале, рецензируются согласно положению о рецензировании. Материалы нужно направлять электронной почтой:

e-mail: redactor@sovman.ru

тел. т. 8-919-511-32-15

5. Прочие условия

- Статьи, направленные в редакцию без выполнения требований настоящих условий публикации, не рассматриваются.
- Журнал издается только в электронном виде. Доступ ко всем номерам журнала бесплатный для всех, в т.ч. и для авторов как на сайте журнала <http://sovman.ru/>, так и в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
- Для отчетности статью можно распечатать со всеми выходными данными: блок "Опции" справа на странице статьи, активная ссылка "Напечатать текущую страницу".
- Стоимость технической обработки авторских материалов (в форматы html, xml, pdf) для размещения публикации составляет 400- 500 руб. /стр. (в зависимости от сложности текста.
- Плата с аспирантов за публикацию статей не взимается. Опубликование рукописей аспирантов производится по решению редколлегии в порядке общей очереди.

17.04.2013

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Приложение 1

В редакцию журнала «Современные технологии
управления» от автора

(фамилия, имя, отчество)

Направляем Вам подготовленную мною статью _____

(название статьи)

для рассмотрения и публикации в рубрике _____

(название рубрики)

электронного научного журнала «Современные технологии управления».

С условиями публикации (редакция от 03.01.2013 г. согласен (а). Статья ранее не публиковалась. Против воспроизведения данной статьи в других средствах массовой информации (включая электронные) не возражаю.

Контактная информация (e-mail или другая контактная информация, для указания в журнале):

Приложения:

1. Электронный вариант статьи на _____ страницах.

2. Анкета (сведения об авторе).

Автор: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20____ г.

17.04.2013

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – АНКЕТА АВТОРА

АНКЕТА

(сведения об авторе)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения (число, месяц, год): _____
3. Домашний адрес _____
4. Телефон (рабочий, домашний, мобильный), с указанием кода города _____
5. Место работы (учебы): _____
6. Должность: _____
7. Образование (наименование вуза, специальность): _____
8. Ученая степень, звание: _____
9. Контактная информация (E-mail или другая контактная информация, для указания в журнале) _____

Автор: _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.